

## **Άρθρο 1**

### **Γενικές Διατάξεις**

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνονται και λειτουργούν:

- α) σε αυτοδύναμα τμήματα που παρέχουν σπουδές πρώτου κύκλου,
- β) από περισσότερα τμήματα του ίδιου ή άλλων Α.Ε.Ι. ή από Τμήματα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα που αναφέρονται στο άρθρο 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 12 του ν. 4386/2016 (Α' 83) συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ένα τουλάχιστον από τα συνεργαζόμενα τμήματα να είναι αυτοδύναμο και γ) από αυτοδύναμα τμήματα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής σε συνεργασία με τμήματα αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής.

Στην περίπτωση διατμηματικού ή διϊδρυματικού Π.Μ.Σ. καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συγκλήτους και τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων.

Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Δ.Π.Θ. εντάσσονται μέσα στο πλαίσιο των σκοπών και της γενικότερης αποστολής του. Αναφέρονται σε συγγενείς με τα Τμήματά του ειδικότητες και αποσκοπούν στη μετάδοση και προαγωγή της επιστημονικής γνώσης για την κάλυψη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει αναπτυξιακών αναγκών.

## **Άρθρο 2**

### **Ισχύς του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) και συμβάλλουν στη ρύθμιση με ενιαίο τρόπο των θεμάτων λειτουργίας του εν λόγω Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της συνέλευσης του τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

## **Άρθρο 3**

### **Σκοπός του Π.Μ.Σ.**

Το παρόν πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Δ.Π.Θ., διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, στην ανάπτυξη της έρευνας, στην ικανοποίηση εκπαιδευτικών ερευνητικών αναγκών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και στην προετοιμασία για διδακτορικές σπουδές καθώς παρέχει υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε σύγχρονα πεδία της Μοριακής Βιολογίας (που αποτελεί βασικό γνωστικό αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής), όπως είναι η μοριακή αγροβιολογία, η μοριακή φαρμακολογία, η μοριακή εμβρυολογία, η μοριακή ανοσοβιολογία, η μοριακή διαγνωστική, η μοριακή νευροβιολογία, η ρύθμιση της γονιδιακής έκφρασης, η ολοκληρωμένη ανάλυση γονιδιακών και πρωτεϊνικών δικτύων και δικτύων σηματοδότησης, η μοριακή φυσιολογία και παθοφυσιολογία, η εξέλιξη των βιολογικών δικτύων και των μοριακών μηχανισμών, η γονιδιωματική, η μεταγραφωμική, η πρωτεϊνωματική, η βιοπληροφορική ανάλυση δεδομένων μεγάλης

κλίμακας και δικτύων βιομοριακών αλληλεπιδράσεων, η μοριακή συνθετική βιολογία, η μοριακή βιολογία συστημάτων, η ανάλυση συστημάτων συμβιωτικών κοινοτήτων οργανισμών, η δομή και η δυναμική γονιδιώματος και επιγονιδιώματος.

#### **Άρθρο 4**

##### **Όργανα του Π.Μ.Σ.**

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών είναι:

1. Η Σύγκλητος του ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2. Η συνέλευση του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, η οποία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32, β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδασκόντων,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη συνέλευση του τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του Π.Μ.Σ., και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

4. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 στην παράγραφο 5 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, αν η Επιτροπή κρίνει την εισήγηση ελλιπή, διαφωνεί ως προς το περιεχόμενο των στοιχείων των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, καθώς και αν διαπιστώνει αλληλεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του ιδρύματος θεραπεύουν, αναπέμπει εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών την εισήγηση στη συνέλευση του τμήματος με αιτιολογημένη απόφασή της. Το τμήμα αφού λάβει υπόψη τις υποδείξεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, υποβάλλει εκ νέου σε αυτήν, την εισήγησή του. Αν, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, για δεύτερη φορά η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν κάνει αποδεκτή την εισήγηση, το Τμήμα μπορεί να υποβάλει απευθείας την εισήγησή του στη Σύγκλητο.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο Κεφάλαιο ΣΤ του ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. 6. Η εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), η οποία είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 3 του ν. 4485/2017). Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παραγράφους 4 έως 6 του ν. 4485/2017, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## **Άρθρο 5**

### **Αριθμός Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 10 (δέκα) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες. Επιπλέον, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 0.7 ( $10/10+5^*$ ), ο μέγιστος αριθμός αυτών σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος είναι περίπου 0,016 ( $10/610$ ) και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων του Τμήματος είναι περίπου το 0,476 ( $10/21$ ) (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017). (\*Σημ: 10 εσωτερικοί διδάσκοντες και 5 εξωτερικοί, 610 είναι οι φοιτητές του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής και 21 τα μέλη ΔΕΠ).

## **Άρθρο 6**

### **Κατηγορίες Υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί ως υποψήφιοι πτυχιούχοι των Τμημάτων Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, Βιολογίας, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών, Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική, Διατροφής και Διαιτολογίας, Γεωπονικών Πανεπιστημίων, ή άλλων Τμημάτων με συναφές αντικείμενο, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Δεν απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45, εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 7

### Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

7.1 Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων: Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει την δημοσιοποίηση της πρόσκλησης υποβολής υποψηφιοτήτων. Η υποβολή αίτησης συνεπάγεται και την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος κανονισμού.

Στην πρόσκληση αναφέρονται:

- α) Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται (βλέπε Άρθρο 7.2) και η προθεσμία υποβολής τους σε έντυπη μορφή στη γραμματεία του Τ.Μ.Β.Γ. Επισημαίνεται επίσης ότι όσοι υποψήφιοι δεν έχουν καταθέσει εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας την σχετική αίτηση συνοδευόμενη από όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις (βλ. παρακάτω) και αυτομάτως απορρίπτονται.
- β) Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για φοίτηση στο Π.Μ.Σ. Επισημαίνεται επίσης ότι όσοι υποψήφιοι δεν πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις για φοίτηση στο Π.Μ.Σ., δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις και αυτομάτως απορρίπτονται.
- γ) Ο μέγιστος αριθμός των εισακτέων.
- δ) Η διαδικασία κρίσης των υποψηφίων (βλέπε Άρθρο 7.3).
- ε) Η διαδικασία κατάταξης των υποψηφίων και επιλογής των εισακτέων (βλέπε Άρθρο 7.4).
- στ) Ο τόπος και ο χρόνος διεξαγωγής των εισαγωγικών στο Π.Μ.Σ. εξετάσεων καθώς και η εξεταστέα ύλη (βλέπε Άρθρο 7.3).

7.2 Αίτηση και απαιτούμενα δικαιολογητικά: Οι υποψήφιοι, προκειμένου να αποκτήσουν το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις, θα πρέπει να καταθέσουν στη γραμματεία του Τ.Μ.Β.Γ. αίτηση υποψηφιότητας στο Π.Μ.Σ. «Εργαστηριακή Έρευνα στη Μοριακή Βιολογία» συνοδευόμενη από τα ακόλουθα δικαιολογητικά (γνήσια ή επικυρωμένα σύμφωνα με τον νόμο αντίγραφα τους):

1. Έντυπη αίτηση.
2. Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα στα πρότυπα του Europass με πλήρη και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας, συνοδευόμενο από 2 φωτογραφίες.
3. Πτυχίο ή δήλωση του υποψηφίου ότι αναμένεται η αποφοίτησή του μέχρι την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το πτυχίο δεν κατατίθεται κατά την υποβολή των δικαιολογητικών, οι επιτυχόντες πρέπει να το προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους. Εναλλακτικά, οι επιτυχόντες μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών του οικείου Τμήματος κατά την εγγραφή τους και το πτυχίο τους μέχρι τη λήξη του ημερολογιακού έτους. Ειδικά για τους υποψηφίους που προέρχονται από Πανεπιστημιακές Σχολές της αλλοδαπής απαιτείται, επιπλέον του πτυχίου τους, βεβαίωση ισοτιμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

4. Πιστοποιητικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2. Οι υποψήφιοι πρέπει απαραίτητως να είναι γνώστες της Αγγλικής γλώσσας. Το γεγονός αυτό θα πρέπει να αποδεικνύεται μέσω της κατοχής ενός εκ των ακόλουθων:

- α) Κρατικού Πιστοποιητικού του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε από την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- β) Πτυχίου Αγγλικής Φιλολογίας (της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. της αλλοδαπής).
- γ) Πτυχίου Μετάφρασης από και προς την Αγγλική γλώσσα (της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. της αλλοδαπής).
- δ) Πτυχίου, μεταπτυχιακού διπλώματος ή διδακτορικού διπλώματος από αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών αναγνωρισμένου Ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.
- ε) Απολυτήριου τίτλου ισότιμου των ελληνικών λυκείων, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον τριών ετών στην αγγλική γλώσσα.
- στ) Απολυτήριου τίτλου του International Baccalaureate® με βαθμό τουλάχιστον 5 στο μάθημα English Language A (higher level ή standard level).
- ζ) Michigan State University – Certificate of English Language Competency B2.
- η) First Certificate in English του Πανεπιστημίου Cambridge.
- θ) Test of English as a Foreign Language (TOEFL®) με βαθμολογία Reading, Listening, Speaking και Writing μεγαλύτερη ή ίση από 15, 14, 18 και 17 αντίστοιχα.
- ι) International English Language Testing System (IELTS) με βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση από 5.

Σημειώνεται ότι η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας (π.δ. 347/2003).

5. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

6. Σύντομη ερευνητική πρόταση. Βασικός πυλώνας του Π.Μ.Σ. είναι η εργαστηριακή έρευνα. Προκειμένου να εξασφαλιστεί πως κάθε μελλοντικός φοιτητής του Π.Μ.Σ. θα μπορεί να διεξάγει εργαστηριακή έρευνα, θα πρέπει να εξασφαλίζεται πως ένας από τους εσωτερικούς διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. διατίθεται να αναλάβει τόσο την επιστημονική καθοδήγηση και επίβλεψη, όσο και την οικονομική κάλυψη των εξόδων της ερευνητικής δραστηριότητας του υποψηφίου, εφόσον αυτός γίνει δεκτός. Παράλληλα θα πρέπει επίσης, να εξασφαλιστεί ότι η ερευνητική δραστηριότητα στην οποία θα εμπλακεί ο υποψήφιος εφόσον γίνει δεκτός, εμπίπτει στα επιστημονικά του ενδιαφέροντα. Με σκοπό την διασφάλιση των παραπάνω οι υποψήφιοι πρέπει απαραίτητως να υποβάλουν μαζί με την αίτηση τους μία σύντομη ερευνητική πρόταση από κοινού με έναν από τους εσωτερικούς διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η ερευνητική αυτή πρόταση θα αποτελέσει το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας του υποψηφίου εφόσον αυτός γίνει δεκτός και θα πρέπει να είναι συναφής με το επιστημονικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Διά της ερευνητικής αυτής πρότασης το συνυπογράφων μέλος Δ.Ε.Π. του Τ.Μ.Β.Γ., αναλαμβάνει την υποχρέωση, σε περίπτωση που ο υποψήφιος γίνει δεκτός, καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του στο Π.Μ.Σ., να τον εντάξει στο έμψυχο δυναμικό του εργαστηρίου του, να τον καθοδηγήσει επιστημονικά, να επιβλέπει την Διπλωματική του Εργασία και την εν γένει εργαστηριακή/ερευνητική του δουλειά και να χρηματοδοτήσει την έρευνά του. Ωστόσο, οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν πως λόγω των ιδιαιτεροτήτων της έρευνας και του γεγονότος ότι τα επιστημονικά δεδομένα συνεχώς μεταβάλλονται, εάν γίνουν δεκτοί, ενδέχεται ανά πάσα στιγμή ο επιβλέπων τους, με την σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., να διαφοροποιήσει σε εύλογο βαθμό την ερευνητική τους δραστηριότητα σε σχέση με την κατατεθείσα ερευνητική πρόταση, ώστε η έρευνα

που θα διεξάγουν να παραμένει προσαρμοσμένη στα διαρκώς μεταβαλλόμενα επιστημονικά δεδομένα. Είναι επίσης δυνατή η πλήρης αλλαγή του θέματος της Διπλωματικής Εργασίας, οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της φοίτησης του υποψηφίου εφόσον αυτός γίνει δεκτός. Ωστόσο το νέο θέμα θα πρέπει να παραμένει εντός του επιστημονικού αντικειμένου του Π.Μ.Σ., και εφόσον δεν σχετίζεται με το παλαιό, πέραν της έγκρισης από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. απαιτείται και η σύμφωνη γνώμη του φοιτητή.

7.3 Διαδικασία κρίσης των υποψηφίων: Η κρίση των υποψηφίων γίνεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και βασίζεται σε εισαγωγικές εξετάσεις. Στο πλαίσιο της διαδικασίας κρίσης των υποψηφίων η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.:

- α) Πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους και αποφαινεται αν οι υποψήφιοι έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (βλέπε Άρθρο 7.2)
- β) Πραγματοποιεί τους σχετικούς ελέγχους και αποφαινεται αν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.
- γ) Ορίζει και ανακοινώνει τον τόπο και τον χρόνο διεξαγωγής των εισαγωγικών στο Π.Μ.Σ. εξετάσεων.
- δ) Ορίζει και ανακοινώνει την εξεταστέα ύλη.
- ε) Ορίζει τα θέματα των εξετάσεων.
- στ) Ορίζει δύο μέλη της για να διεκπεραιώσουν τις εξετάσεις (συμπεριλαμβανομένης της επιτήρησης τους και της διόρθωσης των γραπτών στην κλίμακα 0-100).

7.4 Διαδικασία κατάταξης των υποψηφίων και επιλογής των εισακτέων: Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. όπως περιγράφεται στη συνέχεια.

- α) Όσοι υποψήφιοι βαθμολογηθούν στις γραπτές εξετάσεις με βαθμολογία μικρότερη από 50/100 απορρίπτονται.
- β) Οι υποψήφιοι με βαθμολογία μεγαλύτερη από 50/100 κατατάσσονται με σειρά βαθμολογίας στον κατάλογο των εν δυνάμει επιτυχόντων. Σε περίπτωση ισοβαθμίας κατατάσσεται πρώτος ο υποψήφιος με τον υψηλότερο βαθμό πτυχίου.
- γ) Οι δέκα πρώτοι υποψήφιοι του καταλόγου των εν δυνάμει επιτυχόντων θεωρούνται επιτυχόντες (εισακτέοι) ενώ οι υπόλοιποι θεωρούνται επιλαχόντες
- δ) Σε περίπτωση που ένας εκ των επιτυχόντων αποσύρει την υποψηφιότητα του εντός της πρώτης εβδομάδας λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ή νωρίτερα, γίνεται δεκτός ο πρώτος κατά σειρά επιλαχών.
- ε) Σε περίπτωση που ένας εκ των επιτυχόντων δεν εγγραφεί εγκαίρως ή δεν εμφανιστεί να αναλάβει τις υποχρεώσεις του τις τρεις πρώτες ημέρες λειτουργίας του Π.Μ.Σ., χωρίς αιτιολογία που θα γίνει αποδεκτή από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., αίρεται αυτομάτως η απόφαση εισαγωγής του στο Π.Μ.Σ. οπότε δεν θεωρείται πλέον εισακτέος και γίνεται δεκτός ο πρώτος κατά σειρά επιλαχών.

7.5 Επικύρωση της διαδικασίας κατάταξης των υποψηφίων και επιλογής των εισακτέων: Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. φέρνει προς επικύρωση στη Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. τα αποτελέσματα της διαδικασίας κατάταξης των υποψηφίων και επιλογής των εισακτέων. Στο σχετικό αίτημα αναφέρονται:

- α) Τα ονόματα αυτών που κατέθεσαν αίτησης υποψηφιότητας και δεν την απέσυραν.
- β) Τα ονόματα αυτών που απορρίφθηκαν πριν τις εξετάσεις γιατί δεν κατέθεσαν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή γιατί δεν πληρούσαν τις ελάχιστες προϋποθέσεις για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.
- γ) Τα αποτελέσματα της κατάταξης των υποψηφίων (βλέπε Άρθρο 7.3).
- δ) Τον κατάλογο των επιτυχόντων (βλέπε Άρθρο 7.3).

Η Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. εγκρίνει τον κατάλογο των επιτυχόντων και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει να ενημερώσει τους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τα αποτελέσματα της επιλογής. Οι εισακτέοι οφείλουν εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους να καταθέσουν στην Γραμματεία του Τ.Μ.Β.Γ. αίτηση εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που μετά την επικύρωση της διαδικασίας από την Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ., ένας εκ των επιτυχόντων αποσύρει την υποψηφιότητα του εντός της πρώτης εβδομάδας λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ή νωρίτερα, γίνεται δεκτός ο πρώτος κατά σειρά επιλαχών ο οποίος ενημερώνεται άμεσα από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η απόσυρση της υποψηφιότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με έντυπη δήλωση του υποψηφίου που θα αποσταλεί στη Γραμματεία του Τ.Μ.Β.Γ. είτε με ενημέρωση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

## **Άρθρο 8**

### **Διάρκεια σπουδών**

#### **1. Χρονική διάρκεια φοίτησης**

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στο ένα ημερολογιακό έτος που περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα και τη θερινή περίοδο.

Η φοίτηση στο πρόγραμμα θεωρείται ότι λήγει με την ολοκλήρωση της συγγραφής και της δημόσιας παρουσίασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής είναι υποχρεωμένος να ολοκληρώσει οπωσδήποτε τις μεταπτυχιακές του σπουδές μέσα σε χρονικό διάστημα διπλάσιο της κανονικής προβλεπόμενης διάρκειας.

#### **2. Μερική φοίτηση**

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες προβλέπεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 33 του ν. 4485/2017 (Α' 114) η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους/νες φοιτητές /τριες, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Ο αριθμός των φοιτητών/τριών μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% του αριθμού των εισακτέων και αφορά άτομα που αποδεδειγμένα εργάζονται (βεβαίωση εργοδότη) πλέον των 15 ωρών εβδομαδιαίως.

Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος πλήρους φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις.

Ως τέτοιες περιπτώσεις θεωρούνται ασθένεια και εν γένει λόγοι υγείας (που τεκμηριώνονται από σχετικά παραστατικά από δημόσια νοσοκομεία και επιτροπές) και η στράτευση (που τεκμηριώνεται με βεβαίωση από το στρατό).

#### **3. Αναστολή σπουδών**

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

4. Αντιμετώπιση παραπτώμων και διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών: Οποιοδήποτε παράπτωμα φοιτητή κρίνεται αρχικά από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. η οποία εισηγείται για την αντιμετώπισή του στην Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ.

Αν η Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. θεωρήσει πως το παράπτωμα είναι ιδιαίτερα σοβαρό, μπορεί να προχωρήσει στη διαγραφή του φοιτητή. Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένες περιπτώσεις στις οποίες ένας φοιτητής διαγράφεται:

α) Αν η συμπεριφορά του δεν συνάδει με την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως π.χ. αν αποπειραθεί να αντιγράψει σε εξετάσεις, ή αν διαπράξει λογοκλοπή (βλέπε και Άρθρο 19), ή αν προβεί στην δημοσίευση επιστημονικών αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την εργασία του στο Π.Μ.Σ. χωρίς την ενημέρωση και την έγκριση του επιβλέποντος του.

β) Αν δεν τηρεί τα προβλεπόμενα σε σχέση με το ωράριο εργασίας του (βλέπε Άρθρο 9.1).

Στις δύο παραπάνω περιπτώσεις, πριν η Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. προχωρήσει στην διαγραφή του φοιτητή, οφείλει να τον καλέσει σε απολογία.

Άλλες περιπτώσεις που χωρίς να συνδέονται με παραπτώματα οδηγούν αυτομάτως σε διαγραφή φοιτητών είναι οι ακόλουθες:

γ) Ένας φοιτητής διαγράφεται αν συμπληρώσει τα δύο χρόνια φοίτησης χωρίς να έχει περάσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα περιλαμβανόμενης της Διπλωματικής Εργασίας.

δ) Ένας φοιτητής διαγράφεται αν, βάσει των κανόνων και των προθεσμιών του παρόντος κανονισμού, αποκλείεται να περάσει επιτυχώς εντός δύο ετών φοίτησης όλα τα μαθήματα περιλαμβανόμενης της Διπλωματικής Εργασίας (π.χ. αν αποτύχει σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, περιλαμβανόμενης της Διπλωματικής Εργασίας, οριστικά, υπό την έννοια ότι δεν έχει σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό το δικαίωμα να επανεξεταστεί σε αυτά εντός του μέγιστου δυνατού διαστήματος φοίτησης που είναι τα δύο έτη).

ε) Ένας φοιτητής διαγράφεται αν ο ίδιος το ζητήσει εγγράφως από την Γραμματεία του Τ.Μ.Β.Γ.

## Άρθρο 9

### Όροι φοίτησης

9.1 Διδάσκοντες: Το εκπαιδευτικό έργο του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν οι εσωτερικοί διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. (που είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή μεταδιδάκτορες του Τ.Μ.Β.Γ. του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με αυτό του Π.Μ.Σ.), συνεπικουρούμενοι και από εξωτερικούς διδάσκοντες (που είναι επιστήμονες εκτός του Τ.Μ.Β.Γ., κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με εμπειρία στο ίδιο ή σε συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ.) οι οποίοι μπορούν να συμμετέχουν στην διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. διά ζώσης ή εξ' αποστάσεως σύμφωνα πάντα και με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Οι εσωτερικοί διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ορίζονται κάθε χρόνο από την Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά. Οι εξωτερικοί διδάσκοντες ορίζονται επίσης από την Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ.

9.2 Διδασκαλία των μαθημάτων: Τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά, και διδάσκονται διά ζώσης ή εξ' αποστάσεως κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου ή αργιών). Η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση είναι σύγχρονη και δεν μπορεί να υπερβαίνει σε διάρκεια το 35% του συνολικού αριθμού ωρών διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. ένας διδάσκων ως υπεύθυνος/συντονιστής του μαθήματος.

9.3 Παρακολούθηση των μαθημάτων και απουσίες: Είναι υποχρεωτική η παρακολούθηση όλων των διαλέξεων και γενικά των δραστηριοτήτων όλων των μαθημάτων. Αν ένας φοιτητής παρακολουθήσει λιγότερο από το 80% των διαλέξεων/δραστηριοτήτων ενός μαθήματος, η φοίτηση του θεωρείται ελλιπής, στερείται του δικαιώματος να εξεταστεί σε αυτό και οφείλει να το παρακολουθήσει ξανά την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά. Οι



απουσίες των φοιτητών από τις διαλέξεις/δραστηριότητες των μαθημάτων καταγράφονται από τους εκάστοτε διδάσκοντες και γνωστοποιούνται στον υπεύθυνο του αντίστοιχου μαθήματος ο οποίος στο τέλος του εξαμήνου ελέγχει για κάθε φοιτητή αν η φοίτηση του υπήρξε επαρκής ή ελλιπής και κατ' επέκταση αν δικαιούται ή όχι να συμμετέχει στις εξετάσεις του μαθήματος. Αν ένας φοιτητής αδυνατεί να ολοκληρώσει επιτυχώς την φοίτηση του στο Π.Μ.Σ. εντός του μέγιστου επιτρεπτού διαστήματος των δύο ετών, εξαιτίας απουσιών που τον υποχρέωσαν να κάνει σοβαροί λόγοι υγείας, του ιδίου η συγγενούς του πρώτου βαθμού, τότε μετά από αίτηση του εξετάζεται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. η πιθανότητα αναπλήρωσης του δημιουργηθέντος διδακτικού κενού.

9.4 Εξέταση των μαθημάτων: Η εξέταση των μαθημάτων γίνεται με ερωτήσεις/ασκήσεις (γραπτά ή προφορικά), ή με γραπτή εργασία, ή με γραπτή αναφορά ή με προφορική παρουσίαση, ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο ακριβής τρόπος και ο χρόνος εξέτασης καθορίζονται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και γνωστοποιούνται στους φοιτητές. Ο υπεύθυνος του μαθήματος αναλαμβάνει επίσης να ορίσει τα θέματα των εξετάσεων, να διεκπεραιώσει τις εξετάσεις (συμπεριλαμβανομένης της επιτήρησής τους και της διόρθωσης των γραπτών). Ειδικά η διπλωματική εργασία αξιολογείται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Για κάθε μάθημα οργανώνονται εξετάσεις δύο φορές στη διάρκεια κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς: μία μετά το τέλος του αντίστοιχου εξαμήνου και μία εντός του μηνός Σεπτεμβρίου.

9.5 Επανεξέταση των μαθημάτων: Αν κάποιος φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και η αποτυχία του αυτή σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα κανονισμό συνεπάγεται πως δεν θα ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ. (βλέπε Άρθρο 34, Παράγραφο 6 του Ν.4485/2017), τότε ύστερα από αίτησή του προς την Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. μπορεί να επανεξεταστεί από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος του σχετικού μαθήματος.

## Άρθρο 10

### Πρόγραμμα σπουδών Έλεγχος γνώσεων

10.1 Μαθήματα, πιστωτικές μονάδες (ECTS), φόρτος εργασίας και ωράριο εργασίας: Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα περιλαμβανόμενης της Διπλωματικής Εργασίας. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε 75. Κάθε πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε 25 ώρες φόρτου εργασίας. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται η διάρκεια διδασκαλίας, οι πιστωτικές μονάδες ECTS και ο φόρτος εργασίας, ανά μάθημα και στο σύνολο του Π.Μ.Σ.

Κωδικός	Μάθημα	Διάρκεια (Ωρες)	ECTS	Φόρτος εργασίας
<b>Α' Εξάμηνο</b>				
MB1	Ανάλυση επιστημονικής βιβλιογραφίας I	40	4	100
MB2	Ειδικά θέματα Σύγχρονης Μοριακής Βιολογίας I	10	1	25
MB3	Προηγμένη Τεχνολογία Μοριακής Βιολογίας	200	25	625
<b>Σύνολα Α' Εξάμηνου</b>		250	30	750
<b>Β' Εξάμηνο</b>				
MB4	Ανάλυση επιστημονικής βιβλιογραφίας II	40	4	100

MB5	Ειδικά θέματα Σύγχρονης Μοριακής Βιολογίας II	10	1	25
MB6	Διπλωματική Εργασία I	200	25	625
<b>Σύνολο Β' Εξάμηνου</b>		<b>250</b>	<b>30</b>	<b>750</b>
<b>Θερινή Περίοδος</b>				
MB7	Διπλωματική Εργασία II	125	15	375
<b>Σύνολο Π.Μ.Σ.</b>		<b>625</b>	<b>75</b>	<b>1.875</b>

Σε ό,τι αφορά τον φόρτο εργασίας αυτός κατανέμεται σε  $1.875/52=36$  ώρες την εβδομάδα και σε  $36/5=7,2$  ώρες την ημέρα. Κατά συνέπεια, συμπεριλαμβανομένου ενός διαλείμματος για να γευματίσουν, οι φοιτητές απασχολούνται περίπου 40 ώρες εβδομαδιαίως. Η εργασία τους πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στους χώρους του Τ.Μ.Β.Γ. ή/και στους χώρους συνεργαζόμενων εργαστηρίων το Β' εξάμηνο και τη θερινή περίοδο (αν κατά την κρίση του επιβλέποντος την διπλωματική εργασία τους αυτό διευκολύνει την ερευνητική δραστηριότητα του φοιτητή και με την προϋπόθεση της συγκατάθεσης του φοιτητή). Στην περίπτωση όμως αυτή ο φοιτητής διατηρεί την υποχρέωση του να παρευρίσκεται στο Τ.Μ.Β.Γ. για τις ανάγκες των μαθημάτων Ανάλυση επιστημονικής βιβλιογραφίας II και Ειδικά θέματα Σύγχρονης Μοριακής Βιολογίας II. Επισημαίνεται ότι λόγω της φύσεως της εργασίας που ανατίθεται στους φοιτητές είναι δυνατόν μέρος του παραπάνω υποχρεωτικού ωραρίου να μεταφερθεί/αναπληρωθεί π.χ. το Σαββατοκύριακο.

10.2 Βαθμολογία των μαθημάτων: Μετά το πέρας της εξέτασης ο υπεύθυνος κάθε μαθήματος αποστέλλει στην Γραμματεία του Τ.Μ.Β.Γ. την βαθμολογία των εξεταζόμενων καθώς και τα γραπτά ή τις εργασίες ή οποιοδήποτε άλλο τεκμήριο της εξέτασης των φοιτητών είναι διαθέσιμο. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών εκτείνεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) και προσδιορίζεται με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου. Η εξέταση σε κάθε μάθημα θεωρείται επιτυχής όταν ο βαθμός του φοιτητή είναι μεγαλύτερος ή ίσος του 5. Στις επιδόσεις των φοιτητών αποδίδονται οι ακόλουθοι χαρακτηρισμοί:

- «Άριστα» από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
- «Λίαν καλώς» από έξι και πενήντα (6,50) μέχρι οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
- «Καλώς» από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Εξαίρεση αποτελούν τα μαθήματα Ανάλυση Επιστημονικής Βιβλιογραφίας I και II στα οποία η εξέταση γίνεται με προφορική παρουσίαση στη διάρκεια της οποίας υποβάλλονται ερωτήσεις από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και στην εξέταση των οποίων αποδίδεται μόνο ο χαρακτηρισμός «Επιτυχής» ή «Ανεπιτυχής».

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των επί μέρους μαθημάτων του περιλαμβανομένης της Διπλωματικής Εργασίας και εξαιρουμένων των μαθημάτων Ανάλυση Επιστημονικής Βιβλιογραφίας I και II. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. υπολογίζεται από τον ακόλουθο τύπο και με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο κάθε φοιτητή:

$(\text{Βαθμός MB2} \times 0,05) + (\text{Βαθμός MB3} \times 0,3) + (\text{Βαθμός MB5} \times 0,05) + (\text{Βαθμός MB6} \times 0,3) + (\text{Βαθμός MB7} \times 0,3)$

10.3 Περιγραφή των μαθημάτων Ανάλυση Επιστημονικής Βιβλιογραφίας I και II (MB1 και MB4): Στόχος των μαθημάτων είναι η ανάπτυξη κριτικής σκέψης μέσω της μελέτης, ανάλυσης και παρουσίασης πρόσφατων άρθρων της επιστημονικής βιβλιογραφίας που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο το Π.Μ.Σ.

10.4 Περιγραφή των μαθημάτων Ειδικά Θέματα Σύγχρονης Μοριακής Βιολογίας I και II (MB2 και MB5): Στόχος των μαθημάτων είναι η έκθεση των φοιτητών σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων της σύγχρονης Μοριακής Βιολογίας, που παρουσιάζονται σε ερευνητικά σεμινάρια από μέλη Δ.Ε.Π. του Τ.Μ.Β.Γ. ή άλλων τμημάτων της Ελλάδας ή του εξωτερικού καθώς και από ερευνητές που συμμετέχουν στο πρόγραμμα ως εξωτερικοί διδάσκοντες.

10.5 Περιγραφή του μαθήματος Προηγμένη Τεχνολογία Μοριακής Βιολογίας (MB3): (Εργαστηριακό Μάθημα): Στόχοι του μαθήματος είναι α) η ανάπτυξη εργαστηριακών δεξιοτήτων πειραματικού σχεδιασμού, διατύπωσης και ελέγχου επιστημονικών υποθέσεων στη Μοριακή Βιολογία, β) η εξοικείωση θεωρητικά και πρακτικά με μια σειρά προηγμένων μεθόδων και τεχνικών της Μοριακής Βιολογίας και γ) η ανάπτυξη δεξιοτήτων ερμηνείας και αξιολόγησης πειραματικών αποτελεσμάτων. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές θα διδαχθούν, θα παρακολουθήσουν, θα μελετήσουν και στη συνέχεια θα υλοποιήσουν μια σειρά ασκήσεων στο εργαστήριο.

10.6 Περιγραφή των μαθημάτων Διπλωματική Εργασία I και II: Βλέπε. Άρθρο 11.

## Άρθρο 11

### Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει ο ίδιος μια πρωτότυπη ερευνητική εργασία που ονομάζεται Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.). Μετά την εκπόνησή της ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει γραπτώς την Δ.Ε. του και κατόπιν να την υποστηρίξει δημόσια με επιτυχία. Μέσω της εκπόνησης της Δ.Ε. ο φοιτητής εξασκείται σε εργαστηριακές ή/και υπολογιστικές τεχνικές, στην οργάνωση πειραματικών πρωτοκόλλων, στην αξιοποίηση της βιβλιογραφίας και στην κριτική ανάλυση πειραματικών αποτελεσμάτων και γενικότερα επιστημονικών δεδομένων. Η Δ.Ε. πραγματοποιείται κατά το Β΄ Εξαμήνιο και κατά τη θερινή περίοδο στο πλαίσιο των μαθημάτων Διπλωματική Εργασία I και II. Τα μαθήματα Δ.Ε. I και II βαθμολογούνται από έναν επιβλέποντα που έχει οριστεί και γίνει δεκτός από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. κατά την εισαγωγή του φοιτητή στο Π.Μ.Σ. και από δύο ακόμα μέλη Δ.Ε.Π. (Πανεπιστημίου της ημεδαπής με αντικείμενο συναφές με το θέμα της Δ.Ε.) τα οποία ο επιβλέπων εισηγείται προς έγκριση στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Ο ορισμός των δύο επιπλέον μελών που μαζί με τον επιβλέποντα συγκροτούν την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (Τ.Ε.Ε.) της Δ.Ε. γίνεται εντός του Α΄ Εξαμήνου ή στις αρχές του Β΄ Εξαμήνου. Αν ο επιβλέπων την Δ.Ε. δεν έχει καταθέσει στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. σχετική εισήγηση εντός του Α΄ Εξαμήνου, τότε στις αρχές του Β΄ Εξαμήνου, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προβαίνει χωρίς εισήγηση στον ορισμό των δύο επιπλέον μελών που συγκροτούν την Τ.Ε.Ε. της Δ.Ε. και ενημερώνει σχετικά τον επιβλέποντα και τον φοιτητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή άλλου σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή άλλου μέλους της Τ.Ε.Ε. της Δ.Ε. μετά από απόφαση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η διπλωματική εργασία γράφεται στην Ελληνική γλώσσα, ή κατ' εξαίρεση (με τη σύμφωνη γνώμη του φοιτητή, της Τ.Ε.Ε. της Δ.Ε. και της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.) στην αγγλική γλώσσα. Έχει έκταση τουλάχιστον 10.000 λέξεις και αποτελείται κατά σειρά από τα ακόλουθα μέρη:

1 Εξώφυλλο στην γλώσσα συγγραφής της Δ.Ε.: Αποτελεί την πρώτη σελίδα της Δ.Ε. και θα πρέπει σε αυτό να αναγράφονται τα ακόλουθα στοιχεία: Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Σχολή Επιστημών Υγείας, Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών: Εργαστηριακή

Έρευνα στη Μοριακή Βιολογία, Τίτλος της Δ.Ε., Ονοματεπώνυμο συγγραφέα, Ονοματεπώνυμο επιβλέποντα, Αλεξανδρούπολη, μήνας και έτος κατάθεσης της Δ.Ε. Η επόμενη σελίδα πρέπει να μένει κενή.

2 Μετάφραση του εξωφύλλου στην Αγγλική ή στην Ελληνική Γλώσσα (σε αυτή από τις δύο που δεν αποτελεί τη γλώσσα συγγραφής της Δ.Ε.). Η επόμενη σελίδα πρέπει να μένει κενή.

3 Αφιέρωση (αν υπάρχει). Η επόμενη σελίδα πρέπει να μένει κενή.

4 Ευχαριστίες (αν υπάρχουν). Η επόμενη σελίδα πρέπει να μένει κενή.

5 Περίληψη στην γλώσσα συγγραφής της Δ.Ε.

6 Περίληψη στην Αγγλική ή στην Ελληνική Γλώσσα (σε αυτή από τις δύο που δεν αποτελεί τη γλώσσα συγγραφής της Δ.Ε.).

7 Περιεχόμενα.

8 Εισαγωγή. Περιλαμβάνει μια σύντομη ανασκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας και ολοκληρώνεται με τον σκοπό/στόχο της Δ.Ε.

9 Υλικά και μέθοδοι. Αναφέρονται η προέλευση των υλικών και οι μέθοδοι που χρησιμοποιήθηκαν.

10 Αποτελέσματα. Παρουσιάζονται και σχολιάζονται τα αποτελέσματα των επί μέρους πειραμάτων.

11 Συζήτηση. Τα πειραματικά αποτελέσματα παρουσιάζονται με συνθετικό και εποπτικό τρόπο και ερμηνεύονται στο ευρύτερο πλαίσιο όσων είναι γνωστά από την διεθνή βιβλιογραφία,

12 Βιβλιογραφία. Καταγράφονται οι επιστημονικές πηγές (επιστημονικά άρθρα ή βιβλία) που χρησιμοποιήθηκαν στην εργασία. Η παράθεση γίνεται αλφαβητικά με βάση το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα. Στο κείμενο της Δ.Ε. οι αναφορές εμφανίζονται σε παρένθεση. Αναφέρεται μόνο το επώνυμο του πρώτου συγγραφέα ακολουθούμενο από τη λατινική ένδειξη «et al.» (εκτός αν οι συγγραφείς είναι δύο οπότε αναφέρεται το επώνυμο και των δύο συγγραφέων) ακολουθεί κόμμα και το έτος δημοσίευσης της εργασίας. Αν δύο εργασίες με τους ίδιους συγγραφείς έχουν δημοσιευθεί το ίδιο έτος, τότε αναφέρονται κατά χρονολογική σειρά και διακρίνονται με μια αλφαβητική επισήμανση (στα αγγλικά) η οποία έπεται του έτους δημοσίευσης (π.χ. Martin and Evans, 1985a, Martin and Evans, 1985b).

Επισημαίνεται ότι το κείμενο θα πρέπει να είναι μορφοποιημένο σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα που ισχύουν για τις επιστημονικές εργασίες. Επίσης μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής, ο φοιτητής υποβάλλει την εργασία στο διαδικτυακό λογισμικό αποτροπής της λογοκλοπής Turnitin και κοινοποιεί το σχετικό πόρισμα στην Τ.Ε.Ε. της Δ.Ε.

Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής ο φοιτητής οφείλει να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή (ως αρχείο PDF και ως αρχείο κειμένου) στον επιβλέποντα και στα άλλα δύο μέλη της Τ.Ε.Ε. την Διπλωματική του Εργασία προς έγκριση. Η επιτροπή εντός προθεσμίας τριών εβδομάδων μπορεί:

α) να εγκρίνει την εργασία ως έχει

β) να προτείνει συγκεκριμένες διορθώσεις και να επιστρέψει την εργασία στον φοιτητή προκειμένου να τις κάνει και να την ξαναστείλει στην Τ.Ε.Ε. για να λάβει την έγκριση,

γ) να απορρίψει την εργασία και να ζητήσει την εκ βάθρων αναδιάρθρωσή της και την εκ νέου συγγραφή της από τον φοιτητή.

Ενδεικτικοί λόγοι απόρριψης της Δ.Ε. από την Τ.Ε.Ε. είναι οι ακόλουθοι:

α) Εάν το πλήθος των επιστημονικών σφαλμάτων είναι τέτοιο ώστε η διόρθωσή τους να ισοδυναμεί πρακτικά με την εκ νέου συγγραφή εκτενών τμημάτων της Δ.Ε.

β) Εάν το πλήθος των γλωσσικών σφαλμάτων είναι τέτοιο ώστε η διόρθωσή τους να ισοδυναμεί πρακτικά με την εκ νέου συγγραφή εκτενών τμημάτων της Δ.Ε.

γ) Εάν η μορφοποίηση του κειμένου δεν είναι σύμφωνη με τα διεθνή πρότυπα που ισχύουν για τις επιστημονικές εργασίες (π.χ. αν η ανάλυση των Εικόνων είναι χαμηλή, αν οι Πίνακες είναι δυσανάγνωστοι, αν οι Εικόνες ή/και οι Πίνακες βρίσκονται εκτός της κύριας ροής του κειμένου ή αν στοιχεία όπως η στοίχιση, τα περιθώρια ή οι γραμματοσειρές, έχουν αφηθεί στην τύχη και δεν επιλέγονται κατά τρόπο λογικό και συνεκτικό).

Τέλος σε περίπτωση που η Τ.Ε.Ε. διαπιστώσει πως όλη η Δ.Ε. ή μέρος αυτής αποτελεί προϊόν λογοκλοπής (βλέπε Άρθρο 19), ενημερώνει τον φοιτητή και την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. η οποία θέτει θέμα διαγραφής του φοιτητή στην Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. και εισηγείται σχετικά.

Μετά την έγκριση της Δ.Ε., η Τ.Ε.Ε. ορίζει τον τόπο και τον χρόνο της δημόσιας παρουσίασης. Η διάρκεια της παρουσίασης είναι 15-30 min περιλαμβανομένων των ερωτήσεων που υποβάλουν στο τέλος τα μέλη της Τ.Ε.Ε. και το υπόλοιπο ακροατήριο. Τα μέλη της Τ.Ε.Ε. οφείλουν εντός μίας εβδομάδας από την δημόσια υποστήριξη, να καταθέσουν στην Γραμματεία του Τ.Μ.Β.Γ. πρακτικό της δημόσιας υποστήριξης (το οποίο συντάσσουν και υπογράφουν) και στο οποίο αναγράφονται τυχόν παρατηρήσεις ή σχόλια καθώς και ο τελικός βαθμός της Δ.Ε.

Η βαθμολογία του μαθήματος Διπλωματική Εργασία Ι διαμορφώνεται βάση της αντίληψης που σχηματίζουν τα μέλη της Τ.Ε.Ε. από την ποιότητα και την ποσότητα των πρωτότυπων επιστημονικών αποτελεσμάτων του φοιτητή.

Η βαθμολογία του μαθήματος Διπλωματική Εργασία ΙΙ διαμορφώνεται βάση της αντίληψης που σχηματίζουν τα μέλη της Τ.Ε.Ε. από την επίδοση του φοιτητή στην συγγραφή της Δ.Ε. και στην δημόσια παρουσίαση της Δ.Ε.

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της εργασίας, προκειμένου ο φοιτητής-συγγραφέας της να λάβει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να υποβάλει:

α) ενυπόγραφο βεβαίωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας στην Γραμματεία του Τ.Μ.Β.Γ., στην οποία θα δηλώνει ότι η συγγραφή της Δ.Ε. έγινε αποκλειστικά από τον ίδιο και ότι δεν έχει υποβληθεί οπουδήποτε αλλού με σκοπό την απόκτηση οποιουδήποτε ακαδημαϊκού τίτλου (όπως πτυχίου, μεταπτυχιακού διπλώματος ή διδακτορικού τίτλου).

β) ένα ηλεκτρονικό αντίγραφο της Δ.Ε. (ως αρχείο PDF) σε οπτικό δίσκο (CD) στη Γραμματεία του Τ.Μ.Β.Γ.,

γ) ένα έντυπο αντίγραφο στη Γραμματεία του Τ.Μ.Β.Γ.,

δ) ένα έντυπο αντίγραφο στη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ.

Τονίζεται επίσης ότι αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του φοιτητή όλες οι διαδικασίες που αφορούν την Διπλωματική του Εργασία, να γίνουν από μέρος του αρκετά έγκαιρα, ώστε δεδομένων των διαδικασιών και των προθεσμιών που προβλέπονται σε αυτόν τον κανονισμό, να είναι σε θέση να συμμετάσχει στην ορκωμοσία των φοιτητών και να μην κινδυνέψει να διαγραφεί πριν προλάβει να υποστηρίξει την Διπλωματική του Εργασία. Η ορκωμοσία των φοιτητών πραγματοποιείται μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, Ιανουαρίου και Ιουνίου.

Οι διπλωματικές εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του συγγραφέως τους και του επιβλέποντος, οι οποίοι ωστόσο εκχωρούν στο Π.Μ.Σ. το δικαίωμα της χρήσης και της αναπαραγωγής των διπλωματικών

εργασιών για διδακτικούς σκοπούς. Η δημοσίευση αποτελεσμάτων μιας Δ.Ε. από τον φοιτητή-συγγραφέα της χωρίς την ενημέρωση και την έγκριση του επιβλέποντος, συνιστά ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε μια τέτοια περίπτωση, αν ο φοιτητής δεν έχει ακόμα λάβει το Δ.Μ.Σ., διαγράφεται. Αν έχει λάβει το Δ.Μ.Σ. η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. οφείλει να εξετάσει (σε συνεργασία με την Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. και σύμφωνα με την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία), το ενδεχόμενο της ανάκλησης του Δ.Μ.Σ. του φοιτητή. Αντίστοιχα η δημοσίευση αποτελεσμάτων μιας Δ.Ε. από τον επιβλέποντα χωρίς την ενημέρωση και την έγκριση του φοιτητή-συγγραφέα συνιστά επίσης ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε περίπτωση σχετικής καταγγελίας από τον φοιτητή η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. οφείλει να εξετάσει το θέμα σε συνεργασία με την Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. και αν χρειαστεί να κινήσει πειθαρχική διαδικασία εις βάρος του επιβλέποντος.

### **Άρθρο 13**

#### **Δικαιώματα και παροχές**

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια προκειμένου να εξασφαλίζει στους μεταπτυχιακούς/ κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και στη διδασκαλία ή άλλες διευκολύνσεις.

Οι διευκολύνσεις αυτές θα πρέπει να οριστούν από τα Τμήματα αναλυτικά (π.χ. τρόπος εξέτασης, πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στα εργαστήρια κ.λπ.).

### **Άρθρο 14**

#### **Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να υπογράφουν τα βιβλία παρουσίας.
- Να υποβάλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής του Δ.Π.Θ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

### **Άρθρο 15**

#### **Τέλη φοίτησης (Δίδακτρα)**

Το Π.Μ.Σ. δεν έχει τέλη φοίτησης.

## **Άρθρο 16**

### **Αριστεία**

Χορηγούνται αριστείες (έπαινος) σε μεταπτυχιακούς/ κές φοιτητές/τριες, σύμφωνα με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος μετά από Εισήγηση της Συντονιστικής επιτροπής.

## **Άρθρο 17**

### **Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)**

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την

Πρόεδρο του τμήματος και τον/την Γραμματέα του τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους.

Στον/Στην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) και το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

## **Άρθρο 18**

### **Διδακτικό Προσωπικό**

Τη διδασκαλία των μαθημάτων στα Π.Μ.Σ. αναλαμβάνουν:

α) Μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου τμήματος.

β) Μέλη της κατηγορίας Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π. και μεταδιδάκτορες του οικείου τμήματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας, για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

γ) Διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/80 του οικείου Τμήματος.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 1 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017: «Οι διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρέτησαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής».

δ) Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρέτησαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου τμήματος ή άλλων τμημάτων, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, η οποία ορίζει: «Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρέτησαντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. διδάσκουν στα Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και υπάγονται στις διατάξεις των παραγράφων 3 και 4» και τη διάταξη της παρ. 1κ) του άρθρου 45 του ν. 4485/2017, η οποία αναφέρει ότι ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ. ορίζει μεταξύ άλλων τους ειδικότερους

όρους και τις προϋποθέσεις συμμετοχής αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. σε Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 36.

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 16 παρ. 8 του ν. 4009/2011 «Οι συνταξιούχοι καθηγητές που απασχολούνται στα προγράμματα του προηγούμενου εδαφίου αμείβονται μόνο από ίδιους πόρους του ιδρύματος».

Σημείωση: Βλ. και άρθρο 69 του ν. 4386/2016, το οποίο αναφέρεται σε ομότιμους καθηγητές για διδασκαλία χωρίς αμοιβή.

Με αιτιολογημένη απόφασή της η συνέλευση του τμήματος, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αποφασίσει:

- την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή
- την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή
- νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Επιπλέον η Συνέλευση του οικείου τμήματος με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους/ες επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή/τριας ή ερευνητή/τριας σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. μπορούν να ανατίθενται, εκτός των ανωτέρω, και σε μέλη του διδακτικού προσωπικού καθώς και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες των οικείων προς το Πρόγραμμα Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλων συναφών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης ή άλλου Α.Ε.Ι. Η συνέλευση του τμήματος ή/και η Διεύθυνση του Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένες να αναθέτουν διδασκαλία σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ούτε τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι υποχρεωμένα να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στα Π.Μ.Σ, αν καλύπτουν τις υπό του νόμου προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους στα προπτυχιακά προγράμματα του Ιδρύματος.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

## **Άρθρο 19**

### **Διοικητική Υποστήριξη**

1. Διεύθυνση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Υποχρεώσεις Διευθυντή/ιας

α) Δημιουργείται θέση Διευθυντή/ιας για κάθε Π.Μ.Σ. στο Τμήμα εκείνο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης το οποίο έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του.

β) Ο/Η Διευθυντής/ια κάθε Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του/της, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.



γ) Ο/Η Διευθυντής/ια προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) Τα καθήκοντά του/της ορίζονται στον νόμο και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο/Η Διευθυντής/ια δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο ως Διευθυντής.

ε) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος/α μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ.

Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο/η Διευθυντής/ια επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για το Π.Μ.Σ. κατά την ίδρυσή του στην εισήγηση της συνέλευσης του τμήματος σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 2θ του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 θα συμπεριλαμβάνεται ο αναλυτικός προϋπολογισμός, συμπεριλαμβανομένου του αναλυτικού λειτουργικού κόστους του προγράμματος, των πηγών χρηματοδότησης και των εν γένει πόρων της λειτουργίας του. Επίσης στην παρ. 3 του ίδιου άρθρου ορίζεται ότι η εισήγηση συνοδεύεται μεταξύ άλλων από αναλυτικό προϋπολογισμό λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, καθώς και έκθεση βιωσιμότητας του προγράμματος, ο τρόπος των οποίων ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

στ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ΠΜΣ και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

ζ) Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. θα πρέπει να είναι διαθέσιμος/η για ενημέρωση, αν ζητηθεί, της Συνέλευσης για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του. Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ. ή του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στη συνέλευση για τα θέματα της αρμοδιότητάς της και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

## 2. Υποχρεώσεις Γραμματείας

Το Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει και τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος. Η σχετική ρύθμιση προβλέπεται στην ιδρυτική απόφαση εκάστου Π.Μ.Σ. Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για πρόσθετη εργασία (πέραν των συμβατικών τους υποχρεώσεων της κύριας απασχόλησης) που παρέχουν.

## Άρθρο 20

### Υλικοτεχνική υποδομή

Το Τμήμα Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής έχει αναπτύξει σύγχρονες εργαστηριακές υποδομές που υποστηρίζουν τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του τμήματος και έχουν χρηματοδοτηθεί από διάφορες πηγές, κυρίως ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα (Εθνικά και Ευρωπαϊκά), προγράμματα ΕΣΠΑ με φορέα το ΔΠΘ και την Περιφέρεια ΑΜΘ και Δωρεές. Πιο συγκεκριμένα, στον τομέα της Μοριακής Βιολογίας όλα τα εργαστήρια που θα υποστηρίξουν το Πρόγραμμα Σπουδών διαθέτουν τον απαραίτητο βασικό αλλά και προηγμένο εξοπλισμό που επιτρέπει την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος και την επίτευξη των μαθησιακών του στόχων.

Τα μαθήματα θα διεξάγονται στις αίθουσες διδασκαλίας του τμήματος (Κτίριο 8, Πανεπιστημιούπολη Δραγάνα), ενώ οι εργαστηριακές ασκήσεις και η Διπλωματική εργασία θα διεξάγονται στα ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής (Κτίριο «Φώτης Καφάτος», Πανεπιστημιούπολη Δραγάνα).

Κατ' εξαίρεση και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και στο Άρθρο 10.1 του παρόντος κανονισμού, κατά το Β' Εξάμηνο και την Θερινή Περίοδο, αν ο επιβλέπων την Δ.Ε. του φοιτητή κρίνει πως θα ήταν σκόπιμο ο φοιτητής να εργαστεί σε συνεργαζόμενο εργαστήριο εκτός του Τ.Μ.Β.Γ., με την συγκατάθεση και του ίδιου του φοιτητή, ο φοιτητής μπορεί να εργαστεί και εκτός του Τ.Μ.Β.Γ.

## **Άρθρο 21**

### **Χρηματοδότηση Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.**

Η χρηματοδότηση των Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017,
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
- η) σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, κατά τις οποίες τα λειτουργικά έξοδα ενός Π.Μ.Σ. δεν καλύπτονται εξ ολοκλήρου από τις ως άνω πηγές χρηματοδότησης, μέρος των λειτουργικών του εξόδων μπορεί να καλύπτεται από τέλη φοίτησης.

Για τη χρηματοδότηση του Α.Ε.Ι., για τη λειτουργία Π.Μ.Σ., από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων προσμετράται θετικά το γεγονός της λειτουργίας Π.Μ.Σ. χωρίς τέλη φοίτησης. Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον

Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

- α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εργαστηριακών αναλωσίμων, εξοπλισμού, λογισμικού, λοιπών αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά τον νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 37 του ν. 4485/ 2017 η κατανομή της παραγράφου 4 του ίδιου άρθρου, δηλαδή 70% και 30%, δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων-εξόδων του Π.Μ.Σ., με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Η οικονομική διαχείριση κάθε Π.Μ.Σ. αποτελεί ξεχωριστό έργο που υλοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και γίνεται σύμφωνα με τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. και το νομικό πλαίσιο λειτουργίας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ. Ως κύκλος Π.Μ.Σ. νοείται η οριζόμενη από την Ιδρυτική Απόφαση του κάθε Π.Μ.Σ. συνολική διάρκειά του.

Η οικονομική διαχείριση κάθε υλοποιούμενου έργου Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης με βάση τον προϋπολογισμό του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Συνέλευσης του Τμήματος ή της Ε.Δ.Ε. σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος και κατόπιν αποδοχής του αιτήματος ανάληψης της οικονομικής διαχείρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Επιστημονικά Υπεύθυνος των υλοποιούμενων έργων του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής εκάστου Π.Μ.Σ., ο οποίος αναλαμβάνει τα καθήκοντα τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητες του Επιστημονικά Υπευθύνου όπως προσδιορίζονται στο ν. 4485/2017 και στον εγκεκριμένο από τη Σύγκλητο Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

Για την αποτελεσματική υλοποίηση του εγκεκριμένου από την αρμόδια Συνέλευση του Τμήματος ή Ε.Δ.Ε., σε περίπτωση Διατμηματικού ή Διδρυματικού Προγράμματος, προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ. και την προσαρμογή αυτού στις εκάστοτε ανάγκες ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, δύναται, κατόπιν προηγούμενης σύμφωνης γνώμης των παραπάνω αρμοδίων οργάνων, να αιτείται προς την Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση την αυξομείωση ή και την ανακατανομή των προϋπολογισθέντων ποσών στην κάθε κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού. Στην περίπτωση τροποποίησης των τελών φοίτησης προσαπαιτείται η δημοσίευση της σχετικής τροποποίησης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

## **Άρθρο 22**

### **Λογοκλοπή**

Ο φοιτητής καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία είναι υποχρεωμένος να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Ως λογοκλοπή στο πλαίσιο αυτού του κανονισμού νοείται:

α) η αντιγραφή κειμένου από άλλους συγγραφείς (είτε αυτοί έχουν δημοσιεύσει το σχετικό κείμενο είτε όχι), ή από ήδη δημοσιευμένο συγγραφικό έργο του ίδιου του φοιτητή (εξαιρουμένων των εργασιών του σε επιστημονικά συνέδρια), εάν αυτό το κείμενο δεν περιλαμβάνεται εντός εισαγωγικών, ακόμα και σε περίπτωση που η πηγή της αντιγραφής αναφέρεται ως βιβλιογραφική αναφορά.

β) η παράθεση απόψεων ή/και ιδεών άλλων συγγραφέων χωρίς να γίνεται αναφορά σε αυτούς, ακόμα και εάν η διατύπωση των απόψεων ή/και ιδεών αυτών, είναι διαφορετική από το πρωτότυπο, και ακόμα και αν οι απόψεις/ιδέες αυτές δεν έχουν δημοσιευθεί.

Αν διαπιστωθεί από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. πως κάποιος φοιτητής έχει διαπράξει λογοκλοπή ή/και έχει παραβιάσει τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας, τότε το θέμα παραπέμπεται στην Γ.Σ. του Τ.Μ.Β.Γ. με το ερώτημα της διαγραφής του φοιτητή.

### **Άρθρο 23**

#### **Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.**

Το Π.Μ.Σ. διατηρεί ιστοσελίδα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

### **Άρθρο 24**

#### **Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.**

1. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τλ.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση – μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται μεταξύ άλλων ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

2. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. 3. Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής, διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

4. Με απόφαση της οικείας Κοσμητείας συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για τα Π.Μ.Σ. και τις διδακτορικές σπουδές κάθε τμήματος και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό Μητρώο αξιολογητών που τηρείται σε κάθε σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου κάθε τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της συνέλευσης του τμήματος, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίηση του μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση συγκρότησης της Ε.Σ.Ε. εκδίδεται ύστερα από διαβούλευση με τους Προέδρους των τμημάτων, αφού προηγουμένως έχει διερευνηθεί η διαθεσιμότητα των υποψηφίων, και αφορά, κατά προτίμηση, σε υποψηφίους/ες ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με τα γνωστικά αντικείμενα που

θεραπεύουν τα υπό αξιολόγηση προγράμματα σπουδών και που έχουν διακριθεί για το ερευνητικό τους έργο.

5. Τα μέλη των Ε.Σ.Ε. στην αρχή της θητείας τους ενημερώνονται για κάθε θέμα που αφορά στα Π.Μ.Σ., καθώς και στις διδακτορικές σπουδές που εκπονούνται στα αντίστοιχα τμήματα της σχολής, όπως τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύουν, τον αριθμό των φοιτητών/τριών, τους κανόνες επιλογής, το λειτουργικό κόστος και τα τέλη φοίτησης. Ειδικότερα, ο απολογισμός της παραγράφου 2 με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της οικείας Ε.Σ.Ε.

6. Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του οικείου τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων/ουσών και των φοιτητών/τριών, καθώς και με τους Διευθυντές και τα μέλη των συλλογικών οργάνων των Π.Μ.Σ., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών, υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο οικείο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 32.

7. Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

8. Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στον διαδικτυακό τόπο των Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

9. Οι σχολές οφείλουν να καταρτίσουν το μητρώο αξιολογητών και να συγκροτήσουν την Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.), σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 44 έως τον Σεπτέμβριο του έτους 2018, άλλως μέσα σε προθεσμία δύο (2) μηνών από την ίδρυση κάθε Π.Μ.Σ.

## **Άρθρο 25**

### **Ειδικές διατάξεις**

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της συνέλευσης του τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.